

Zapoznaj się z regulaminem rezerwacji w Fizjotim

IV. PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. W Centrum Rehabilitacji Fizjotim przyjmowani są pacjenci, którzy dokonali uprzedniej rejestracji (rejestracja telefoniczna, on-line, za pośrednictwem portali internetowych).
2. W przypadku rejestracji telefonicznej, osoba rejestrująca udziela informacji o wolnych terminach i godzinach wizyt. Zapisując się na wizytę pacjent poproszony zostanie o podanie imienia, nazwiska, numeru telefonu oraz ogólnego rodzaju schorzenia/problemu który występuje. Pacjent zostanie poinstruowany jak ma przygotować się do wizyty oraz jakie są jej koszty.
3. Przed rozpoczęciem wizyty w Centrum Rehabilitacji Fizjotim w sytuacji gdy ogłoszony zostanie stan zagrożenia pandemią lub stan pandemii lub gdy wymagać tego będą przepisy prawa lub nadzwyczajna sytuacja, Pacjent poproszony będzie o wypełnienie stosownej ankiety oraz poddanie się dezynfekcji dłoni oraz pomiarowi temperatury.
4. W Centrum Rehabilitacji Fizjotim znajduje się poczekalnia, w której jeśli będzie to konieczne, Pacjent poproszony zostanie o poczekanie na umówioną wizytę.
5. W przypadku pierwszej wizyty Fizjotim poprosi Pacjenta o podanie niezbędnych danych, celem ich wpisania w zakładaną dla niego kartę pacjenta (dokumentacja medyczna), udzielenie niezbędnych zgód i złożenie oświadczeń.
6. Przebieg wizyty, w tym: zebrany wywiad, wykonane świadczenia zdrowotne, zalecenia czy uwagi, znajdzie odzworowanie w dokumentacji medycznej prowadzonej dla Pacjenta.
7. W obiektywnie uzasadnionych przypadkach Fizjotim jest uprawniony do odmowy wykonania świadczenia zdrowotnego. Podstawą odmowy może być m.in.: brak zgody na wykonanie świadczenia zdrowotnego wątpliwości co do dobrowolności udzielonej zgody, czy też co do poczytalności Pacjenta, a w przypadkach stanu nadzwyczajnego, stanu zagrożenia pandemią lub stanu pandemii, odmowa Pacjenta udzielenia odpowiedzi na pytania ankiety czy zbadania temperatury ciała, albo też odmowa Pacjenta poddania się innej czynności lub podania informacji wymaganych w przepisach prawa.
8. Pacjent korzystający z usług Fizjotim rozpoczyna proces terapii od wizyty/konsultacji diagnostyczno-terapeutycznej, na bazie której terapeuta prowadzący wyznacza kolejne kroki procesu terapeutycznego pacjenta.
9. Pacjent powinien dostarczyć na umówioną wizytę aktualną dokumentację diagnostyczną (RTG, MRI, TK, USG i inne) dotyczącą problemu, jeżeli taka istnieje. Niezbędne jest również poinformowanie fizjoterapeuty o aktualnych i przebytych schorzeniach oraz istniejących przeciwwskazaniach do rehabilitacji. W przypadku kobiet istotną informacją jest także ciąża oraz faza cyklu miesięczkowego.
10. Osoby niepełnoletnie mogą korzystać z usług Fizjotim jedynie pod obecność rodziców/opiekuna.
11. Pacjent stawia się w Centrum Rehabilitacji Fizjotim z 5-minutowym wyprzedzeniem, w celu przygotowania się do wizyty.
12. W ramach przygotowania do wizyty w Fizjotim warto zabrać ze sobą wygodny i komfortowy strój na zmianę (krótkie spodenki).
13. Fizjotim nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty pozostawione w poczekalni i/lub gabinetach.
14. Odwołanie wizyty możliwe jest z 24 godzinnym wyprzedzeniem i odbywa się w formie telefonicznej pod numerem +48 880 915 912

15. W przypadku nie stawienia się na umówioną wizytę lub odwołania, ale ze zbyt krótkim wyprzedzeniem Pacjent ponosi 100% kosztu wizyty, o którego niezwłoczne uregulowanie zostanie poproszony.
16. Ustalona godzina wizyty jest godziną rozpoczęcia.
17. W przypadku spóźnienia z winy Pacjenta, wizyta zostanie wykonana według cennika i skrócona o czas spóźnienia.
18. Pacjent decydując się na wizytę akceptuje regulamin gabinetu oraz akceptuje przepisy RODO oraz wyraża zgodę na świadczenie zdrowotne udzielane przez Centrum Rehabilitacji Fizjotim
19. Fizjotim zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie.